



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. GIARDINO"

SCUOLA PRIMARIA e SECONDARIA di 1° grado

Via Pio X, 2 – 36065 MUSSOLENTE (VI)

Tel. 0424/577.052 - Fax. 0424/577.466

E-mail segreteria: posta@icmussolente.it

E-mail certificata: viic80700t@pec.istruzione.it

Sito della scuola: www.icmussolente.it

C.M. VIIC80700T

C.F. 82003190244

CU UFA1KK



Prot. e data (vedi segnatura)

Oggetto: progetto 10.2.2A-FDRPOC-VE-2018-30 "PENSIERO COMPUTAZIONALE E CITTADINANZA DIGITALE"

CUP: 28H17000240007

BANDO DI SELEZIONE PER IL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico Prot. n. 2669 del 03/03/2017.– Asse I- l'istruzione - Fondo Sociale Europeo - Obiettivo specifico 10.2 Azione 10.2.2. Azioni di sostegno dei percorsi per lo sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale e per lo sviluppo delle competenze di “cittadinanza digitale”.

Autorizzazione progetto **Robotic@menteJR**:

| Sotto-azione | Codice Identificativo progetto | Titolo del progetto | Importo autorizzato |
|--------------|--------------------------------|----------------------|---------------------|
| 10.2.2.A | 10.2.2A-FDRPOC-VE-2018-30 | Robotic@menteJR | € 21.528,00 |
| | | CUP: D28H17000240007 | |

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- **VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- **VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

- **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- **VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- **VISTE** le note dell’Autorità di gestione o prot. 1778 del 6 febbraio 2015 relativa allo split payment dell’IVA;
 - o prot. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all’Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti; o prot. 3131 del 16 marzo 2017, Richiamo sugli adempimenti inerenti l’informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-20;
 - o prot. 11805 del 13 ottobre 2016, Indicazioni operative – Informazioni e pubblicità; □ Visto il CCNL scuola 2007 e in particolare l’art. 35 concernente le collaborazioni plurime del personale in servizio presso le Istituzioni scolastiche;
- **VISTO** l’art. 52, co.1° del T.U. pubblico impiego del 1953 e l’art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell’ambito dell’area di competenza;
- **VISTO** il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l’art. 7, comma 6 b) che statuisce che “l’amministrazione deve preliminarmente accertare l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;
- **VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- **VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- **VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. 2669 del 03/03/2017 “Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I l'istruzione - Fondo Sociale Europeo -Obiettivo specifico - 10.2 -Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 Azioni di sostegno dei percorsi per lo sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale e per lo sviluppo delle competenze di “cittadinanza digitale”;
- **VISTA** la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID\Prot. 27768 del 24.10. 2018 di approvazione del progetto “Robotic@menteJR” a valere sull’obiettivo/azione 2669 del 03/03/2017 progetto “Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale” – Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FDRPOC-VE-2018-30.

| Autorizzazione Progetto | Codice Identificativo | Titolo Modulo | Importo autorizzato | Totale autorizzato progetto |
|---|-----------------------------------|-------------------------|----------------------------|------------------------------------|
| AODGEFID\ Prot. 27768 del 24.10. 2018 | 10.2.2A- FDRPOC-VE- 2018-30 | Mulini Robotici | € 10.764,00 | |
| | | Creative Digital Campus | € 10.764,00 | |
| TOTALE | | | | € 21.528,00 |

- **VISTE** le “disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali Europei 2014/2020”;
- **VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti del 10/04/2019 relativa all’approvazione dei progetti PON;
- **VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 17/04/2019, relativa all’approvazione dei progetti PON;
- **CONSIDERATA** la formale assunzione al bilancio e l’inserimento nel Programma Annuale per l’esercizio 2019 del finanziamento relativo al progetto “Robotic@menteJR” disposta dalla Dirigente Scolastica con provvedimento Prot. 1736 /4.1.c del 05/04/2019;
- **VISTO** il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l’attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;
- **VISTO** il regolamento di istituto che fissa i criteri di selezione degli Esperti, dei Tutor e delle figure aggiuntive nonché i massimali retributivi;
- **VISTE** le note dell’Autorità di gestione 2007/13 relative all’organizzazione e gestione dei progetti PON FSE da ritenersi ancora valide in assenza di ulteriori note;
- **PREMESSO** che per l’attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l’azione formativa;
- **CONSIDERATO** che per l’attuazione dei percorsi previsti è richiesta la figura del referente per la valutazione;
- **ATTESA** la necessità di procedere all’individuazione di tale figura.

B A N D I S C E

L’avviso di selezione per il reclutamento del referente per la valutazione per il progetto Pon FSE:

Robotic@menteJR

ARTICOLO 1

COMPITI DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Il Referente per la valutazione dovrà:

- Coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascuna proposta/modulo proposte dagli esperti e dai tutor e garantisce l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali (INVALSI) e internazionali, di valutazione facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.
- Garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione.
- Predisporre, insieme all'esperto, tutto il materiale da somministrare ai vari attori delle azioni e dei moduli (test d'ingresso, gradimento, ecc...).
- Coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti.

ARTICOLO 2

TITOLI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Saranno ammessi alla selezione solo i Docenti di ruolo all'interno dell'organico dell'istituzione scolastica con adeguate competenze informatiche. La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'allegato A di questo bando e con firma autografa (pena esclusione) corredata da curriculum vitae su modello europeo.

ARTICOLO 3

CANDIDATURA E VALUTAZIONE

I candidati devono presentare la propria candidatura entro le ore 12:00 del 31 maggio 2019.

Modalità di presentazione dell'istanza:

- **consegna manuale** presso gli uffici di segreteria in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: oggetto "Invio candidatura PON FSE Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale";
- **Posta Elettronica Certificata** al seguente indirizzo: viic80700t@pec.istruzione.it con oggetto "Invio candidatura PON FSE Competenze di base";
- **Posta raccomandata con ricevuta A/R.** Sulla cui busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: " Invio candidatura PON FSE Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale" .

• La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti **all'allegato A** di questo bando e con firma autografa (pena esclusione) corredata da:

- curriculum vitae su modello europeo;
- tabella dei titoli di valutazione;
- fotocopia di un documento di riconoscimento.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con l'ora di ricezione.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione. Ai fini della valutazione delle domande verrà costituita dal Dirigente Scolastico un'apposita commissione costituita dal Dirigente Scolastico medesimo, dal DSGA e da due insegnanti a tempo indeterminato da lui scelti tra quelli non partecipanti alla selezione degli esperti/docenti né dei tutor.

La valutazione delle domande da parte della commissione avverrà tramite comparazione, secondo i criteri di valutazione stabiliti e riportati nella tabella di valutazione Allegato B del presente Bando.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul Sito della scuola entro il 3 giugno 2019. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 15 dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge. Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

ARTICOLO 4

COMPENSO

Il compenso orario onnicomprensivo è stabilito in € 23,22 lordo stato, non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto e del Referente per la valutazione. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate) e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente. Il numero di ore effettivamente prestate si desumeranno da appositi registri/verbali debitamente compilati e firmati, che il Referente per la valutazione presenterà al termine della propria attività. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

ARTICOLO 5

PUBBLICITA'

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul Sito della scuola <https://www.icmussolente.it>, ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Bando, verranno trattati nel rispetto del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

ARTICOLO 5

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Laura Biancato, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

In allegato:

Allegato A - Domanda di partecipazione.

Allegato B - Tabella di valutazione dei titoli;

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Laura Biancato
f.to digitalmente