



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. GIARDINO"**

**SCUOLA PRIMARIA e SECONDARIA di 1° grado**

**Via Pio X, 2 – 36065 MUSSOLENTE (VI)**

Tel. 0424/577.052 - Fax. 0424/577.466

E-mail segreteria: [posta@icmussolente.it](mailto:posta@icmussolente.it)

E-mail certificata: [viic80700t@pec.istruzione.it](mailto:viic80700t@pec.istruzione.it)

Sito della scuola: [www.icmussolente.it](http://www.icmussolente.it)

**C.M. VIIC80700T**

**C.F. 82003190244**

**CU UFA1KK**



Prot. n. e data (vedi segnatura in alto)

**Oggetto: progetto 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-46. COMPETENZE DI BASE**

## **BANDO DI SELEZIONE PER IL DELEGATO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico Prot. n. 1953 del 21/02/2017.– Asse I- l’istruzione - Fondo Sociale Europeo - Obiettivo specifico 10.2 Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Autorizzazione progetto **Saperi e sapori in rete**:

Sotto-azione	Codice Identificativo progetto	Titolo del progetto	Importo autorizzato
10.2.2.A	10.2.2A-FSEPON-VE-2017-46	Saperi e sapori in rete	€ 44.750,00
		CUP: D21F18000050006	

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO – RUP**

- **VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- **VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- **VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- Viste le note dell’Autorità di gestione o prot. 1778 del 6 febbraio 2015 relativa allo split payment dell’IVA;
  - o prot. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all’Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti; o prot. 3131 del 16 marzo 2017, Richiamo sugli adempimenti inerenti l’Informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-20;
  - o prot. 11805 del 13 ottobre 2016, Indicazioni operative – Informazioni e pubblicità; □ Visto il CCNL scuola 2007 e in particolare l’art. 35 concernente le collaborazioni plurime del personale in servizio presso le Istituzioni scolastiche;
- **VISTO** l’art. 52, co.1° del T.U. pubblico impiego del 1953 e l’art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell’ambito dell’area di competenza;
- **VISTO** il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l’art. 7, comma 6 b) che statuisce che “l’amministrazione deve preliminarmente accertare l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;
- **VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- **VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- **VISTO** l’Avviso pubblico 1953 del 21.02.2017 “Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I l'istruzione - Fondo Sociale Europeo -Obiettivo specifico - 10.2 -Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base”;
- **VISTA** la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/38460 del 29/12/2017 di approvazione del progetto “Saperi e sapori in rete” a valere sull’obiettivo/azione 1953 del 21.02.2017 progetto “Competenze di base” – Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-46
- **VISTE** le “disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali Europei 2014/2020”;
- **VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 1 del 12.04.2017 relativa all’approvazione dei progetti PON;
- **VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.5 del 29/11/2018, relativa all’approvazione dei progetti PON;
- **CONSIDERATA** la formale assunzione al bilancio e l’inserimento nel Programma Annuale per l’esercizio 2018 del finanziamento relativo al progetto “Saperi e sapori in rete” disposta dalla Dirigente Scolastica con provvedimento Prot. 4062 /4.1.f del 23/11/2018;

- **VISTO** il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;
- **PREMESSO** che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;
- **RILEVATA** la necessità, ai fini della corretta ed efficace attuazione del progetto, di selezionare la figura di DELEGATO DEL DS tra i docenti interni all'Istituzione Scolastica

## **DISPONE**

la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di selezione per il reclutamento del DELEGATO DEL DS per il progetto Pon FSE:

10.2.2A-FSEPON-VE-2017-46. COMPETENZE DI BASE

## **ARTICOLO 1**

### **COMPITI DEL DELEGATO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Il Delegato del Dirigente Scolastico deve essere individuato nell'ambito del personale docente della scuola. Egli coopera con il Dirigente Scolastico curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata, garantendone la fattibilità. Cura, inoltre, che i dati inseriti nel sistema di gestione dei piani e di monitoraggio dati dagli esperti dai tutor e dal valutatore siano coerenti e completi. Curerà inoltre le informazioni necessarie per l'azione pubblicità. Tutto il processo inoltre va documentato in forma previsionale e in itinere nella sezione specifica del sistema informatico "**Programmazione 2014-2020**" e in "**Gestione degli interventi**"/"**Gestione dei piani**"/"**Monitoraggio dei piani**".

## **ARTICOLO 2**

### **TITOLI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Saranno ammessi alla selezione solo i Docenti di ruolo all'interno dell'organico dell'istituzione scolastica con adeguate competenze informatiche. La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'allegato A di questo bando e con firma autografa (pena esclusione) corredata da curriculum vitae su modello europeo.

## ARTICOLO 3

### CANDIDATURA E VALUTAZIONE

I candidati devono presentare la propria candidatura entro le ore 12,00 del 15 giugno 2019.

#### Modalità di presentazione dell'istanza:

- **consegna manuale** presso gli uffici di segreteria in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: oggetto "Invio candidatura PON FSE Competenze di base";
- **Posta Elettronica Certificata** al seguente indirizzo: viic80700t@pec.istruzione.it con oggetto "Invio candidatura PON FSE Competenze di base";
- **Posta raccomandata con ricevuta A/R.** Sulla cui busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: " Invio candidatura PON FSE Competenze di base"
- La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti **all'allegato A** di questo bando e con firma autografa (pena esclusione) corredata da:
  - curriculum vitae su modello europeo;
  - tabella dei titoli di valutazione;
  - fotocopia di un documento di riconoscimento.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con l'ora di ricezione.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione. La valutazione delle domande sarà a cura del Dirigente Scolastico e avverrà tramite comparazione, secondo i criteri di valutazione stabiliti e riportati nella tabella di valutazione Allegato B del presente Bando.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul Sito della scuola. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 15 dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge. Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

## ARTICOLO 4

### COMPENSO

Il compenso orario onnicomprensivo è stabilito in € 23,22 lordo stato per un massimo di 60 ore, non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto e del Referente per la valutazione. Sul compenso

spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate) e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente. Il numero di ore effettivamente prestate si desumeranno da appositi registri/verbali debitamente compilati e firmati, che il Referente per la valutazione presenterà al termine della propria attività. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

## **ARTICOLO 5**

### **PUBBLICITA'**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul Sito della scuola <http://www.icgoito.gov.it>, ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Bando, verranno trattati nel rispetto del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

## **ARTICOLO 5**

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Angelo Panini, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

In allegato:

Allegato A - Domanda di partecipazione.

Allegato B - Tabella di valutazione dei titoli.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Laura Biancato  
Firmato digitalmente