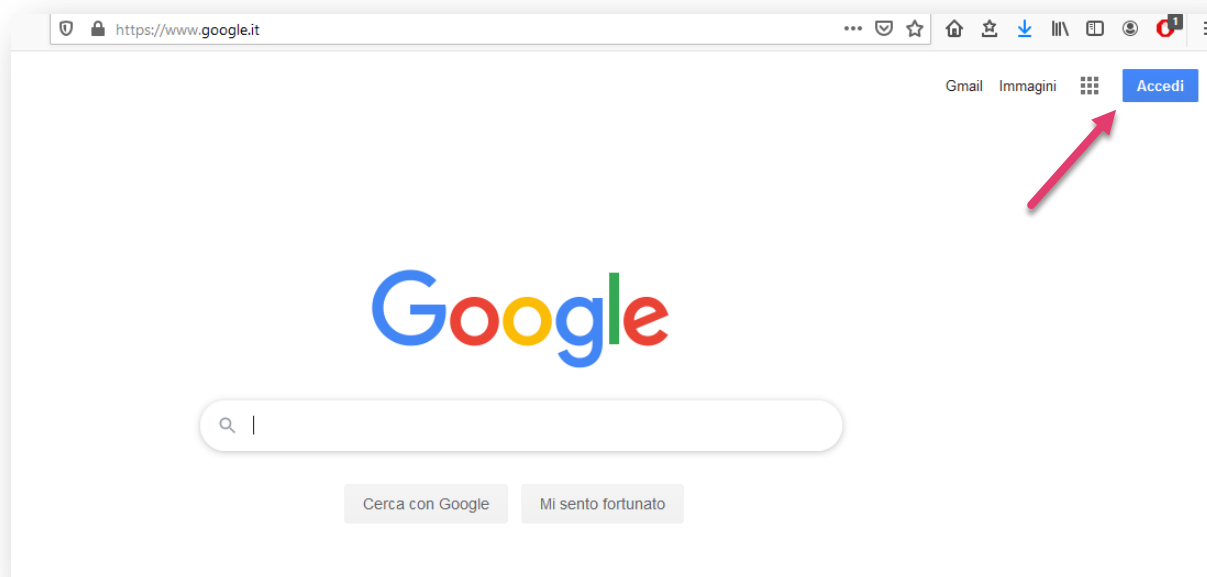
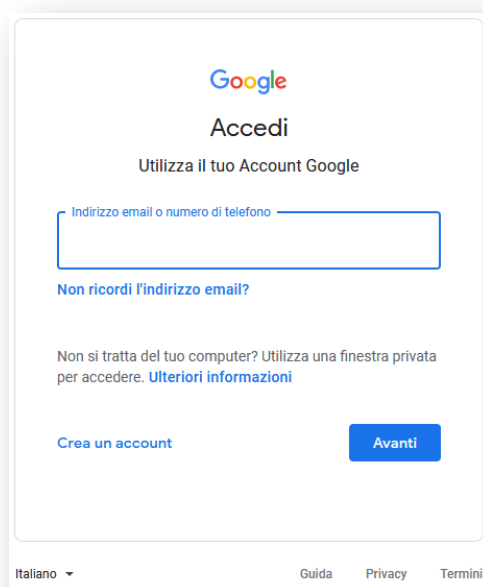


Istruzioni per accedere al proprio account Google Suite dell'I.C. di Mussolente

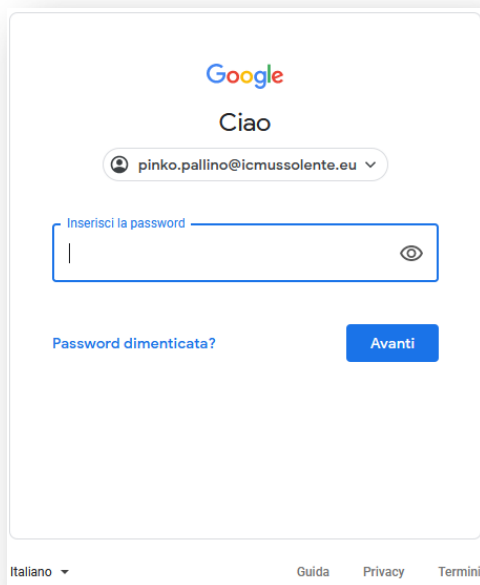
Usando un browser recente (cioè un programma per navigare su Internet come **Firefox** o **Chrome** – NON Internet Explorer che ormai è troppo antiquato), si può accedere al proprio account fornito dalla scuola raggiungendo la pagina di Google (<https://google.it>) e cliccando sul pulsante Accedi in alto a destra:



Dopo aver cliccato su accedi, nella finestra che viene mostrata bisogna inserire l'indirizzo email fornito dalla scuola (quello nel formato **cognome.nome@icmussolente.eu**) e cliccare su "Avanti"



Nella schermata successiva bisogna inserire la password di 8 caratteri acclusa all'account ponendo molta attenzione alle lettere maiuscole e minuscole.



Google

Ciao

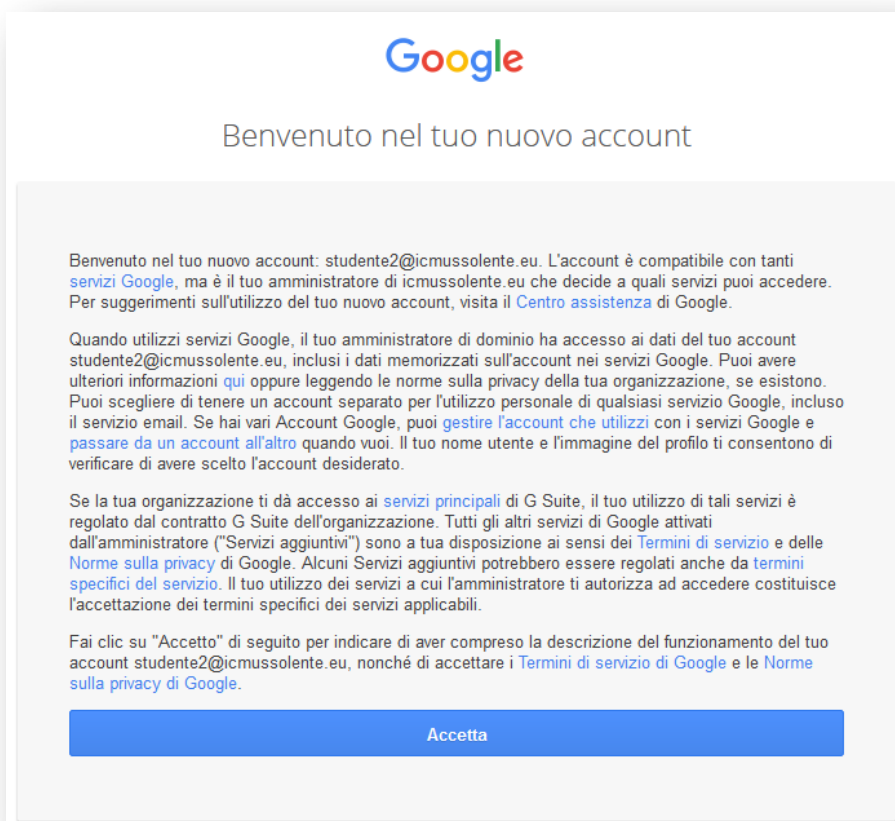
pinko.pallino@icmussolente.eu

Inserisci la password

Password dimenticata? **Avanti**

Italiano Guida Privacy Termini

La prima volta che si accede al proprio account verrà mostrata la seguente schermata. Premere su "Accetta".



Google

Benvenuto nel tuo nuovo account

Benvenuto nel tuo nuovo account: studente2@icmussolente.eu. L'account è compatibile con tanti [servizi Google](#), ma è il tuo amministratore di icmussolente.eu che decide a quali servizi puoi accedere. Per suggerimenti sull'utilizzo del tuo nuovo account, visita il [Centro assistenza](#) di Google.

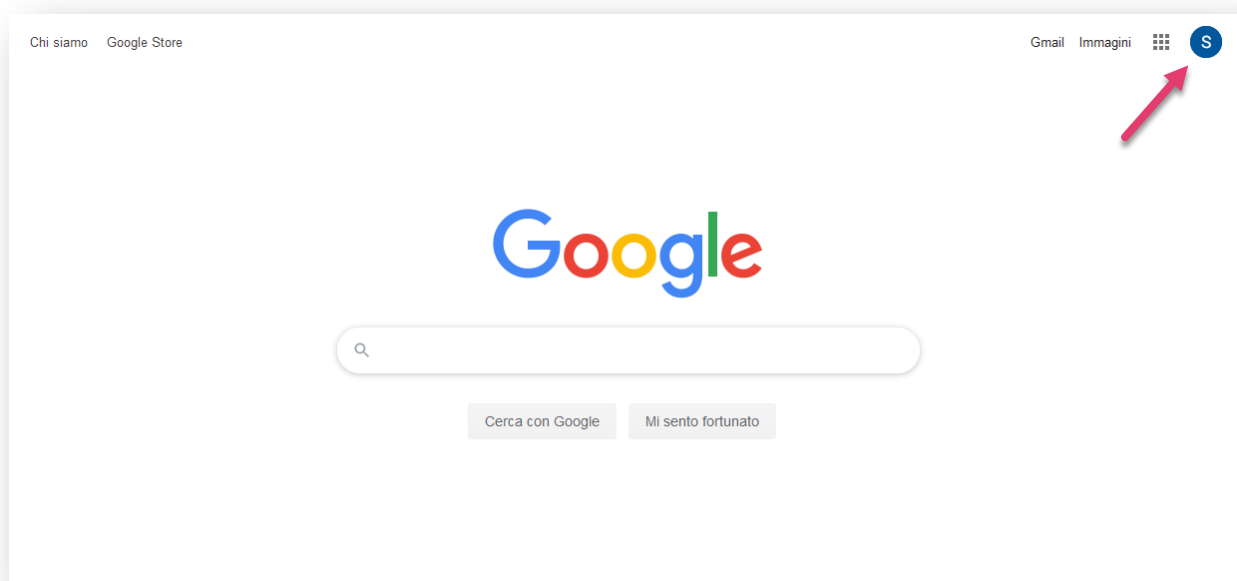
Quando utilizzi servizi Google, il tuo amministratore di dominio ha accesso ai dati del tuo account studente2@icmussolente.eu, inclusi i dati memorizzati sull'account nei servizi Google. Puoi avere ulteriori informazioni [qui](#) oppure leggendo le norme sulla privacy della tua organizzazione, se esistono. Puoi scegliere di tenere un account separato per l'utilizzo personale di qualsiasi servizio Google, incluso il servizio email. Se hai vari Account Google, puoi [gestire l'account che utilizzi](#) con i servizi Google e [passare da un account all'altro](#) quando vuoi. Il tuo nome utente e l'immagine del profilo ti consentono di verificare di avere scelto l'account desiderato.

Se la tua organizzazione ti dà accesso ai [servizi principali](#) di G Suite, il tuo utilizzo di tali servizi è regolato dal contratto G Suite dell'organizzazione. Tutti gli altri servizi di Google attivati dall'amministratore ("Servizi aggiuntivi") sono a tua disposizione ai sensi dei [Termini di servizio](#) e delle [Norme sulla privacy](#) di Google. Alcuni Servizi aggiuntivi potrebbero essere regolati anche da [termini specifici del servizio](#). Il tuo utilizzo dei servizi a cui l'amministratore ti autorizza ad accedere costituisce l'accettazione dei termini specifici dei servizi applicabili.

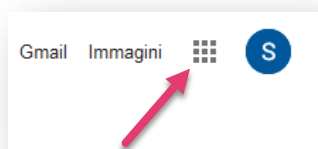
Fai clic su "Accetta" di seguito per indicare di aver compreso la descrizione del funzionamento del tuo account studente2@icmussolente.eu, nonché di accettare i [Termini di servizio di Google](#) e le [Norme sulla privacy di Google](#).

Accetta

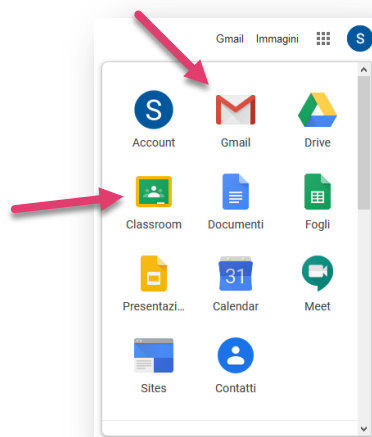
Dopo l'accesso si verrà reindirizzati alla pagina di Google. Ci accorderemo di essere entrati nel nostro account dalla presenza dell'iniziale del nostro cognome che apparirà in alto a destra.



Di fianco all'iniziale del nostro cognome c'è un'icona formata da 9 quadratini. È il menu delle "app" di Google:



Cliccando su questi 9 quadratini si apre un menu dal quale si raggiungono tutte le applicazioni del proprio account: Gmail (l'applicazione per controllare la posta della casella email di istituto), Classroom, etc.



Classroom

Se un docente ha deciso di creare un corso su Classroom, per partecipare alle sue attività didattiche occorrerà iscriversi al suo corso. Per farlo, una volta raggiunta l'app Classroom cliccando sulla sua icona nei menu dei 9 quadratini, sarà sufficiente cliccare su "Iscriviti" nel riquadro del corso creato dal docente.



Il docente riceverà l'iscrizione e l'alunno accederà subito al corso.

